

GEMEINSAM FÜR
EINE LEBENSWERTE
STADT **MANNHEIM²**

Die Reiss-Engelhorn-Museen
suchen zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

WISS. MITARBEITER*IN PROVENIENZ UND ARCHIVE (M/W/D)

Entgeltgruppe 13 TVöD / Besoldungsgruppe A 13h LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Provenienzforschung an den Beständen der rem: Erarbeitung eines Konzepts zur Bearbeitung der Bestände unter Berücksichtigung aktueller gesellschaftlicher und politischer Erfordernisse / Durchführung von Provenienzanalysen und Erarbeiten der Objektgeschichte / Zusammenarbeit mit Netzwerkpartner*innen im In- und Ausland / Erarbeiten von Kooperationen mit Herkunftsgesellschaften / Mitwirkung an Ausstellungsprojekten / Aufbereitung der erarbeiteten Forschungsergebnisse / Teilnahme an wissenschaftlichen Konferenzen / Mitwirkung an der Beantragung und Durchführung von Forschungsprojekten, insbesondere zu übergeordneten Fragestellungen der Provenienzforschung und Zusammenarbeit mit Herkunftsgesellschaften
- Betreuung der wissenschaftlichen Archive der rem: Erstellen eines Archivierungskonzepts / Unterstützung der Fachabteilungen bei der Umsetzung von Katalogisierungs- und Digitalisierungsmaßnahmen
- Medien-, Redaktions- und Öffentlichkeitsarbeit

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Wissenschaftliches Hochschulstudium (Magister, M.A., Diplom, Promotion) in einer geistes- bzw. kulturwissenschaftlichen Fachrichtung
- Erfahrungen bei der Provenienzforschung an Objekten aus dem Bereich Museumssammlungen, insbesondere aus kolonialen Kontexten
- Fachwissen zur Geschichte des Sammelns
- Kenntnisse der geltenden rechtlichen Gegebenheiten und Museumsleitlinien / Kenntnisse zur aktuellen politischen Diskussion
- Erfahrung mit Objekt-Datenbanken und der digitalen Erschließung von Sammlungen / Kenntnisse in den üblichen PC-Anwendungen
- Erfahrung in der Auswertung zeitgenössischer Quellen und anderen Archivmaterialien zu kolonialen Kontexten / Erfahrung mit Archivarbeit
- Kenntnisse in Sütterlin und anderen Handschriften
- Erfahrungen in Projektmanagement
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und mindestens einer weiteren Sprache / Interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zu Dienstreisen, auch über längere Zeiträume bzw. ins Ausland

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².
Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 18.12.2026
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Dr. Friedland 0621 293-2121

STADTMANNHEIM²